

■入札書の書き方（代理人に入札の権限を委任する場合）

様式第2号（第8条関係）（用紙 日本工業規格A4縦型）

入 札 書

1 入札番号 ○第○○○○○号

2 件 名 ○○○○○

上記の物品一式の納入を下記の金額にて請け負いたいので、申し込みます。

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
| | | | ¥ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

↑入札金額先頭の欄の左に
「¥」マークを入れてください。

年 月 日

↑入札通知書受領日以降、
入札当日までの日付を記入してください。

発注者 公立大学法人静岡文化芸術大学
理事長 横山 俊夫 様

住 所 **浜松市中区中央2-1-1**

商号又は名称 **株式会社 文芸商事**

氏 名 **代表取締役 文芸花子** ⑩

（法人にあつては、代表者の氏名）

代理人

文芸 太郎



↑委任状の
「代理人の印」と同じ印

☆代理人に入札の権限を委任する場合、入札書のほかに委任状を作成してください。