

静岡文化芸術大学証明書の交付等に関する取扱規程

(趣旨)

第1条 この規程は、静岡文化芸術大学（以下「大学」という。）における証明書の交付に関し、交付申請の方法（以下「申請方法」という。）、交付にかかる手数料（以下「手数料」という。）及び手数料等の納入について必要な事項を定めるものとする。

(申請方法)

第2条 証明書の交付を受けようとする者は、証明書交付願（別紙様式）（以下「交付願」という。）を手交又は郵送により大学に提出するものとする。ただし、大学が設置する証明書自動発行機により証明書の交付を受ける場合にあつては、交付願の提出を省略することができる。

2 交付願を手交により提出する場合にあつては、本人であることを示す書類（以下「確認書類」という。）を提示するものとし、郵送の場合にあつては、確認書類を提出するものとする。

(手数料の種類及び金額)

第3条 大学が徴収する手数料の種類及び金額については、別表のとおりとする。

(手数料等の納入)

第4条 手数料は、交付願を提出するとき又は証明書自動発行機により証明書の交付を受けようとするときに、現金にて納入するものとする。ただし、交付願を郵送により提出する場合にあつては、現金に替えて郵便小為替で納入するものとする。

2 郵送による証明書の交付を希望する者は、交付願を提出するときに、その郵送に要する費用を郵券で納入しなければならない。

(委任)

第5条 この規程に定めるもののほか、この規程の施行について必要な事項は、理事長が別に定める。

(規程の改廃)

第6条 この規程の改廃は、役員会の議決を経て行うものとする。

附 則

この規程は、平成22年4月1日から施行する。

別表

種 類	金 額
在学証明書	200 円
学業成績証明書	200 円
卒業見込証明書	200 円
卒業証明書	200 円
健康診断調査書	200 円
各種英文証明書	200 円
学生証再発行（紛失）	1,000 円
学生証再発行（汚損）	500 円
修了見込証明書	200 円
修了証明書	200 円
在籍証明書	200 円
単位取得証明	200 円
人物調査	200 円
推薦書	200 円
教員免許状申請書	200 円
他大学受験証明書	200 円
その他証明書	200 円

証明書交付願

静岡文化芸術大学長 様

*** 太線の中だけ記入してください。**

				申込日 平成 年 月 日	
カタカナ 氏名				生年月日	昭和 平成 年 月 日生 男・女 西暦(英文申請者のみ)
ローマ字氏名 (英文申請者のみ)				旧姓	
現住所	〒 - * 屋間連絡がつくもの 電話 ()			郵送先 (郵送の場合のみ)	〒 - 電話 ()
在学学生	学部 学科		卒業生 退学者	学部 学科	
	学籍番号			学籍番号	
	入学年度 平成 年度	入学年度 平成 年度			
	編入学年度 平成 年度	卒業・退学年度 平成 年度			
	申込証明書	和文	英文	発行手数料計	厳封 する ・ しない * 発行手数料は和文、英文ともすべて1通200円
1	在学証明書	通	通	円	
2	卒業見込証明書	通	通	円	
3	卒業証明書	通	通	円	
4	成績証明書	通	通	円	
5	健康診断調査書	通	通	円	
6	その他()	通	通	円	
合計		通		円	
提出先 必要理由					
代理人 (代理人の場合のみ)	氏名	本人との関係:			
	住所				
	電話				

注1) 発行後3ヶ月経過したものは処分します。

* 大学使用欄

交付	和文	月 日	郵送料受領	済・未	発行手数料受領	済・未
	英文	月 日				
発行番号	その他発行		無有(通)	パピルス メイト発行	無有(通)	合計: 通
備考						
申込受付	発行		郵送		手数料受領	