

静岡文化芸術大学教員（グラフィックデザイン）の公募

- 1 所属 デザイン学部デザイン学科
- 2 人員・職名 1 名（准教授、講師、助教）
- 3 雇用期間 5 年
なお、雇用期間中の業績等の審査により、任期の定めのない教員となることができる。
- 4 専門分野 グラフィックデザイン
- 5 担当科目 「色彩・形態論」「色彩計画論」「視覚表現演習」
「グラフィックデザイン演習Ⅱ」（※現グラフィックデザイン演習 B）
「グラフィックデザイン演習Ⅲ」（※新設科目）
「領域専門演習」「総合演習Ⅰ」「総合演習Ⅱ」「卒業研究・制作」
※上記科目のほか、「デザイン概論」「学芸の基礎」「実践演習の区分科目」を担当する場合がある。
※カリキュラム改定等に伴い、異なる科目を担当する場合がある。
- 6 資格・条件 (1) 修士課程修了以上、又はこれと同等以上の業績を有すること。
(2) ビジュアルコミュニケーションデザイン、ブランディングデザインの分野で専門的な知識・技能を有すること。
(3) グラフィックデザインに関する大学等における教育経験もしくは実務経験があること。
(4) 積極的に学務および地域貢献に関われること。
(5) 着任後に浜松市内またはその近郊に居住できること。
- 7 採用予定年月日 令和 8 年 4 月 1 日
- 8 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付、別紙様式 1）日本語
(2) 教育研究業績書（別紙様式 2）日本語
(3) 着任後の教育・研究に対する抱負（別紙様式 3）日本語
(4) 主要制作物又は主要論文（合わせて 5 点）
制作物は、写真、図録、作品集（ポートフォリオ）とし、論文著作等は、抜き刷り又は現物（コピー可）とする。
なお、複数作品からなる図録および作品集で応募する場合は当該作品集の中から制作物を選定（付箋等で明示）し、合計で 5 点とすること。
また、制作物、論文著作等については、それぞれ 400 字以内の概要を添付し、提出物との対応を明確にすること。
※提出書類は著作物の原本を除き返却しない。なお、著作物の原本の返却を希望する場合は、送付先を明記の上、着払の返信用封筒などを同封すること。

※提出書類のうち、履歴書・教育研究業績書・着任後の抱負は審査時に印刷するため、左上にクリップでとめる等、簡便な形での提出すること。

9 応募締切 令和7年7月18日(金) 必着

期限を過ぎて届いたものは受領しない。

10 応募書類提出先 〒430-8533

静岡県浜松市中央区中央二丁目1番1号

静岡文化芸術大学長 宛

※書留郵便、ゆうパック等、信書が送付可能な方法にて送付し、表に「デザイン学科教員（インタラクシオンデザイン）応募」と朱書する。

11 選考方法等 (1) 一次選考（書類審査）

提出書類に関して選考を行い8月7日（木）までに文書等にて結果を通知する。

(2) 二次選考（ヒアリング審査）

一次選考合格者に対し、8月31日（日）に提出書類その他についてヒアリング（ZOOMを使用したオンラインによる）を行う。

(3) 最終選考（面接審査）

- ・ヒアリング審査合格者に対して9月28日（日）に面接審査を行い最終候補者を決定する。
 - ・面接審査は本学において対面で行う。
 - ・最終候補者は本学役員会での承認後、内定者となる。
- なお、二次選考、最終選考の日には変更の可能性がある。

※必要により、業績の追加提出を求めることがある。

※必要により、応募者の履歴・業績等について第三者に問合せする場合がある。その際に照会可能な2名の連絡先を聞くことがある。

※ヒアリング及び面接の際、教育・研究内容についてプレゼンテーションまたは模擬授業を求めることがある。

※ヒアリング及び面接に要する旅費等は自己負担とする。

12 勤務条件等

- ・給与等の勤務条件は当公立大学法人の就業規則及び給与規程等による。
 - ・社会保険等は全国健康保険協会（協会けんぽ）及び地方職員共済組合団体共済部等
- に加入する。

13 問い合わせ先 静岡文化芸術大学事務局 学務部（竹内）

TEL：053-457-6114

FAX：053-457-6123

E-mail：y-takel@suac.ac.jp

URL：https://www.suac.ac.jp/