履歴書（公立大学法人静岡文化芸術大学臨時職員応募用）

　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日現在

（写真）

・6ヶ月以内に撮影したもの

・縦40㎜横30㎜

・上半身、正面向、無帽、無背景

・裏面に氏名記載

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | | | | | | 性　別 | |
| 氏　名 | | | | | |  | |
| 生年月日  （和暦）　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日（満　　　　才） | | | | | | | |
| ふりがな | | | | | | | |  | | |
| 現住所　〒 | | | | | | | |
| 電話番号  　　　　　　－　　　　　－ | | |
| ふりがな | | | | | | | | 携帯番号  　　　　　　－　　　　　－ | | |
| 通知等の送付先　〒　　　　　　　　（現住所と同じ場合は記入不要） | | | | | | | |
| メ－ルアドレス | | |
| 学　歴（高等学校以降を対象。最終（または現在）から記載してください。） | | | | | | | | | | |
| 学　校　名 | | | | 学　部　・　学　科　名 | | | 卒業区分  取得学位 | | 在学期間 | |
|  | | | |  | | |  | | 年　　月～  年　　月 | |
|  | | | |  | | |  | | 年　　月～  年　　月 | |
|  | | | |  | | |  | | 年　　月～  年　　月 | |
|  | | | |  | | |  | | 年　　月～  年　　月 | |
| 職　歴（最終（または現在）から漏れなく記載してください。） | | | | | | | | | | |
| 勤務先の名称・部署 | | | | 役職名 | 契約形態等及び職務内容 | | | | | 在職期間 |
|  | | | |  | 契約形態【 正規・有期・派遣  ・その他（　　　　　　　　）】  勤務形態【 常勤・非常勤  ・その他（　　　　　　　　）】  職務内容 | | | | | 年　　月～  年　　月  (計 　年 　月)  ( 在職中・退職 ) |
|  | | | |  | 契約形態【 正規・有期・派遣  ・その他（　　　　　　　　）】  勤務形態【 常勤・非常勤  ・その他（　　　　　　　　）】  職務内容 | | | | | 年　　月～  年　　月  (計 　年 　月) |
|  | | | |  | 契約形態【 正規・有期・派遣  ・その他（　　　　　　　　）】  勤務形態【 常勤・非常勤  ・その他（　　　　　　　　）】  職務内容 | | | | | 年　　月～  年　　月  (計 　年 　月) |
|  | | | |  | 契約形態【 正規・有期・派遣  ・その他（　　　　　　　　）】  勤務形態【 常勤・非常勤  ・その他（　　　　　　　　）】  職務内容 | | | | | 年　　月～  年　　月  (計 　年 　月) |
| 免　許・資　格（取得の新しい順に記載してください。） | | | | | | | | | | |
| 年 | 月 | 資　格　名 | | | |  | | | 有効期限 | |
|  |  |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | | | |  | | |  | |
| 語　学　力 | | | | | コンピュータースキル（できる機能にそれぞれ○） | | | | | |
| １　英語  　　英検　　　　　級　　　年　　　月取得  　　TOEIC　　 　点　　　年　　　月取得  　　TOEFL　　 　点　　　年　　　月取得  ２　その他の語学 | | | | | １　MS－Word  （網掛等文字加工　罫線　図等挿入　差し込み印刷）  ２　MS－Excel  （検索・置換　SUM等関数　並び替え　グラフ作成）  ３　その他 | | | | | |
| 障害者の方のみ | | | | | | | | | | |
| 障害の種類及び程度 | | | あなたが就業するうえで、本学に求める措置や注意点等あれば教えてください。 | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |