

静岡文化芸術大学特任助手（建築設計）の公募

- 1 所属 デザイン学部 デザイン学科
- 2 人員・職名 1名（特任助手）
- 3 任期 任期3年、1回に限り再任することができる。
再任の場合の任期は2年とする。
- 4 専門分野 建築設計
- 5 主な仕事内容 (1) デザイン学部における教育（講義、実習、演習等）の補助業務
(2) 各種工房等の管理運営および学生への諸指導
(3) 研究・制作活動
(4) 入試、学生募集、行事、式典等の補助的業務
- 6 応募資格 (1) 大学卒業以上
(2) 専門分野に関する知識と技術を有していること
(3) 建築設計実務経験があること（作品提示）
(4) 3次元建築系 CAD ソフト（ArchiCAD, VectorWorks, Revit, Rhinoceros など）のいずれかを使いこなせること（作品提示）
(5) 次のアプリケーションソフトを使えること
Adobe 社 Illustrator、Photoshop
(6) 着任後に浜松市内またはその近郊に居住できること
- 7 採用予定年月日 令和8年4月1日
- 8 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付、別紙様式1）日本語
(2) 教育研究業績書（別紙様式2）日本語
(3) 過去5年以内の代表的な作品のポートフォリオ
(5点以内、A3またはA4サイズ程度にまとめる)
(4) 将来の教育・研究に対する抱負
(A4用紙、日本語にて1200字程度、様式不問)
※ 提出書類は著作物の原本を除き返却しない。なお、著作物の原本の返却を希望する場合は、送付先を明記の上、着払の返信用封筒などを同封すること。
- 9 応募締切 令和7年9月18日(木)必着
(締切後に到着したものは受理しない。)

- 10 応募書類の提出先 〒430-8533 静岡県浜松市中央区中央二丁目1番1号
静岡文化芸術大学長 宛
※書留郵便、レターパック等、信書の送付が可能な送付方法とし、表に「特任助手（建築設計）応募」と朱書する。
※提出書類のうち、履歴書・教育研究業績書・着任後の抱負は審査時に印刷するため、左上にクリップでとめる等、簡便な形での提出すること。
- 11 選考方法等 (1) 一次選考（書類審査）
・提出された書類を基に選考を行う。
・必要により、業績に関する追加資料の提出を求められることがある。
(2) 二次選考（オンラインヒアリング審査）
・書類審査合格者に対して、10月中旬頃にオンラインでのヒアリング選考を行う。
(3) 最終選考（面接審査）
・オンラインヒアリング審査合格者に対して、11月下旬頃に面接審査を行う。
・面接審査合格者は本学役員会で承認後に内定者となる。
※面接に要する旅費等は自己負担とする。
- 12 勤務条件等
・給与等の勤務条件は当公立大学法人の就業規則及び給与規程等による。（参考：基本給300,000円、特別給なし）
・社会保険等は全国健康保険協会（協会けんぽ）及び地方職員共済組合団体共済部等に参加する。
- 13 問い合わせ先 静岡文化芸術大学事務局 学務部
TEL 053-457-6114（学務部長 竹内康記）
FAX 053-457-6123
E-mail : y-take1@suac.ac.jp
URL : <https://www.suac.ac.jp/>