

静岡文化芸術大学専任教員（空間・ディスプレイデザイン）の公募

- 1 所属 デザイン学部 デザイン学科
- 2 人員・職名 1名(准教授、講師、助教)
- 3 任期 5年(雇用期間中の業績等により、任期の定めのない教員になることができる。)
- 4 専門分野 空間・ディスプレイデザイン
- 5 担当科目 「空間演出総合計画」、「空間演出計画Ⅱ(前半8回)」、「空間演出演習Ⅱ(前半8回)」、「総合演習Ⅰまたは建築総合演習Ⅰ」、「総合演習Ⅱまたは建築総合演習Ⅱ」、「専門横断演習」、「デザイン思考」、「基礎造形(立体)」、「卒業研究・制作」

※上記科目以外に、非常勤講師科目:「空間演出計画Ⅰ」「空間演出演習Ⅰ」の取り纏めを行う。
※「建築設計演習Ⅲ」「デザイン概論」「学芸の基礎」「実践演習の区分科目」を担当する場合がある。
※カリキュラム改定等に伴い、異なる科目を担当する場合がある。
- 6 応募資格 (1)修士号またはそれに相当する業績を有すること
(2)空間・ディスプレイデザイン分野における専門的な知識・技術を有すること
(3)空間・ディスプレイデザイン分野(舞台美術、映像美術、ステージデザイン等も可)に関する実務経験を有すること(作品提示)
(4)積極的に学務および地域貢献に関われること
(5)着任後に浜松市内またはその近郊に居住できること
- 7 採用予定年月日 令和9年4月1日
- 8 提出書類 (1)履歴書(写真貼付、別紙様式1)日本語
(2)教育研究業績書(別紙様式2)日本語
(3)着任後の教育・研究に対する抱負(別紙様式3)日本語
(4)主要制作物、又は主要論文(合わせて5点)
制作物は、写真、図表、作品集(ポートフォリオ)とし、論文著作等は、抜き刷り又は現物(コピー可)とする。
なお、複数作品からなる図録および作品集で応募する場合、作品集の中から制作物を選定(付箋等で明示)し、合計で5点とすること。また、制作物、論文著作等については、それぞれ400字以内の概要を添付し、提出物との対応を明確にすること。
※提出書類は著作物の原本を除き返却しない。なお、著作物の原本の返却を希望する場合は、送付先を明記の上、着払の返信用封筒などを同封すること。
※提出書類のうち、履歴書・研究教育業績書・着任後の抱負は審査時に印刷するため、左上にクリップでとめる等、簡便な形で提出すること。

9 応募締切 令和8年7月1日(水)必着
期限を過ぎて届いたものは受領しない。

10 応募書類の提出先 〒430-8533
静岡県浜松市中央区中央二丁目1番1号
静岡文化芸術大学長 宛
※書留郵便、ゆうパック等、信書が送付可能な方法にて送付し、
表に「デザイン学科教員(空間・ディスプレイデザイン)応募」と朱書する。

11 選考方法等 (1)一次選考(書類審査)
提出書類に関して選考を行い7月17日(金)までに文書等にて結果を通知する。
(2)二次選考(ヒアリング審査)
一次選考合格者に対し、7月30日(木)、31日(金)、8月1日(土)のいずれかに提出書類その他についてヒアリング(ZOOMを使用したオンライン)を行う。
(3)最終選考(面接審査)
・ヒアリング審査合格者に対して9月5日(土)、6日(日)のいずれかに面接審査を行い、最終候補者を決定する。
・面接審査は本学において対面で行う。
・最終候補者は本学役員会での承認後、内定者となる。
なお、二次選考、最終選考の日には変更の可能性がある。

※必要により、業績の追加提出を求めることがある。

※必要により、応募者の履歴・業績等について第三者に問合せする場合がある。その際に照会可能な2名の連絡先を聞くことがある。

※ヒアリング及び面接の際、教育・研究内容についてプレゼンテーションまたは模擬授業を求めることがある。

※ヒアリング及び面接に要する旅費等は自己負担とする。

12 勤務条件等 ・給与等の勤務条件は当公立大学法人の就業規則及び給与規程等による。
・社会保険等は全国健康保険協会(協会けんぽ)及び地方職員共済組合団体共済部等に加入する。

13 問い合わせ先 静岡文化芸術大学事務局 学務部(竹内)
TEL:053-457-6114
FAX:053-457-6123
E-mail:y-take1@suac.ac.jp
URL:https://www.suac.ac.jp/