

静岡文化芸術大学特任助手（グラフィックデザイン）の公募

- 1 所属 デザイン学部 デザイン学科
- 2 人員・職名 1 名（特任助手）
- 3 雇用期間 任期3年、1回に限り再任することができる。
再任の場合の任期は2年とする。
- 4 専門分野 グラフィックデザイン
- 5 主な仕事内容 (1) デザイン学部における教育（講義、実習、演習等）の補助業務
(2) 各種工房等の管理運営および学生への諸指導
(3) 研究・制作活動
(4) 入試、学生募集、行事、式典等の補助的業務
- 6 応募資格 (1) 大学卒業以上、または同等の業績を有する方（令和9年3月31日までに大学卒業見込みを含む）。なお、大学院修士課程修了以上が望ましい。
(2) グラフィックデザインに関する専門的な知識・技能（Adobe系ソフトウェアの操作、出力機器の管理を含む）を有していること。
(3) 着任後に浜松市内またはその近郊に居住できること。
- 7 採用予定年月日 令和9年4月1日
- 8 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付、別紙様式1）日本語
(2) 教育研究業績書（別紙様式2）日本語
(3) 過去5年以内の代表的な作品、論文、著作等の中から5点以内
（原本または写し）
(4) 将来の教育・研究に対する抱負
（A4用紙、日本語にて1200字程度、様式不問）

※提出書類は著作物の原本を除き返却しない。なお、著作物の原本の返却を希望する場合、送付先を明記の上、着払の返信用封筒などを同封すること。返信用封筒にレターパックを使用する場合、返却物が3cmを超えるものにはレターパックプラスを同封すること。

- 9 応募締切 令和8年9月29日(火)必着
(締切後に到着したものは受理しない。)
- 10 応募書類の提出先 〒430-8533 静岡県浜松市中央区中央二丁目1番1号
静岡文化芸術大学長 宛
※書留郵便、レターパック等、信書の送付が可能な送付方法とし、
表に「特任助手（グラフィックデザイン）応募」と朱書して提出
する。
※提出書類のうち、履歴書・教育研究業績書・着任後の抱負は
審査時に印刷するため、片面印刷し、左上にクリップでとめる
等、簡便な形での提出すること。
- 11 選考方法等 (1) 一次選考（書類審査）
・提出書類に基づき書類審査を行う。（必要により、業績の追加
提出を求めることがある。）
・また、オンラインでのヒアリングを行うこともある。
(2) 二次選考（オンラインヒアリング）
・一次選考合格者に対して提出された書類のほか、専門性等につ
いてオンラインでヒアリングを行う。
(3) 三次選考（面接審査）
・二次選考合格者に対して11月14日（土）に面接審査を行う。
・三次選考合格者は本学役員会での審議・承認をもって内定者と
なる。
※面接に要する旅費等は自己負担とする。
- 12 勤務条件等
・給与等（基本給300,000円、特別給なし）
・社会保険等は全国健康保険協会（協会けんぽ）及び地方職員共済
組合団体共済部等に参加する。
・勤務日は月曜日から金曜日 9:00～17:50（休憩65分）
・休日 土・日・祝日・年末年始・夏季休業（休日勤務の可能性あり）
※業務上必要がある場合は、超過勤務または休日出勤を命じる場合
がある。
- 13 問い合わせ先 静岡文化芸術大学事務局 学務部
TEL 053-457-6114（学務部長 竹内康記）
FAX 053-457-6123
E-mail : y-take1@suac.ac.jp
URL : <https://www.suac.ac.jp/>