

証明書交付願(卒業生用)

静岡文化芸術大学長 様

* 太線の中だけ記入してください。

				申込日		年	月	日
カタカナ				生年月日	昭和 平成 (西暦) (年) 日生男・女 (1英文のみ)			
氏名								
ローマ字氏名 (英文申請者のみ)				旧姓				
現住所	〒 - * 屋間連絡がつくもの TEL () -			郵送先 (郵送希望で、 現住所と異なる 場合のみ)	〒 - TEL () -			
卒業生	学部		学科	提出先	〒 -			
	学籍番号				TEL () -			
	入学年月		平成 年 月					
	卒業年月		平成・令和 年 月					
	申込証明書	和文	英文	発行手数料計	必要理由			
1	卒業証明書	通	通	円				
2	成績証明書	通	通	円		*...教職に関する証明。取得する免許状の種類と教科		
3*	学力に関する証明書(教職)	通	/	円		()学校教諭 一種免許()		
4※	単位修得証明書	通	/	円		*...本籍地()都・道・府・県		
5	その他()	通	/	円		※...教職免許状以外の資格のための証明書 種類(○をつけて下さい)		
合計		通		円	(司書・司書教諭・学芸員・建築・日本語教員)			
代理人 (代理人受取りの場合のみ)	氏名	本人との関係:			●発行手数料は1通200円			
	住所				●発行日数...手数料到着から			
	TEL () -				和文:おおむね1週間 英文:おおむね2週間			

注1) 発行後3ヶ月経過したものは処分します。

○上記太線内の必要事項を記入の上、下記に沿って手続きしてください。(記入漏れがある場合は、発行できません)

(郵送希望の場合) ①証明書交付願 ②発行手数料(郵便小為替) ③返信用切手(1通120円、2、3通140円。速達の場合は+260円)を
〒430-8533 浜松市中区中央2-1-1 静岡文化芸術大学 証明書発行係 宛てに送付(返信用封筒は不要)
※郵便小為替には、何も記入しないでください。

(窓口受取の場合) ①証明書交付願 を大学宛てに郵送、又はFAX(053)457-6123。本人確認のできる運転免許証等を持参する。代理人が受け取る場合は、②本人の委任状(様式は問わないが印鑑押印) ③代理人自身の身分証明書を 持参する。

※...卒業証明書・成績証明書については、卒業後も自動発行機により発行できます。(8:30~18:00に来校すれば即日発行可)

* 大学使用欄

交付	和文	月	日	郵送料受領	済・未	発行手数料受領	済・未
	英文	月	日				
発行番号	その他発行			無有(通)	パピルス メイト発行	無有(通)	合計: 通
備考							
申込受付	発行			郵送		手数料受領	