

証明書交付願(修了生用)

静岡文化芸術大学長 様

* 太線の中だけ記入してください。

				申込日		年	月	日
カタカナ				生年月日	昭和 平成 (西暦) (1英文のみ)			
氏名					年 月 日生 男・女			
ローマ字氏名 (英文申請者のみ)				旧姓				
現住所	〒 -			郵送先 (郵送希望で、 現住所と異なる 場合のみ)	〒 -			
	* 屋間連絡がつくもの TEL () -				TEL () -			
卒業生	研究科		専攻	提出先	〒 -			
	学籍番号							
	入学年度	平成	年度					
	修了年度	平成・令和	年度		TEL () -			
	申込証明書	和文	英文	発行手数料計	必要理由			
1	修了証明書	通	通	円				
2	成績証明書	通	通	円				
3	その他()	通	/	円				
		/	/	円				
		/	/	円				
合計		通	通	円				
代理人 (代理人受取りの場合のみ)	氏名	本人との関係:			●発行手数料は1通200円			
	住所				●発行日数…手数料到着から			
	TEL () -				和文: おおむね1週間			
					英文: おおむね2週間			

注1) 発行後3ヶ月経過したものは処分します。

○上記太線内の必要事項を記入の上、下記に沿って手続きしてください。(記入漏れがある場合は、発行できません)

(郵送希望の場合) ①証明書交付願 ②発行手数料(郵便小為替) ③返信用切手(1通120円、2、3通140円。速達の場合は+260円)を
〒430-8533 浜松市中区中央2-1-1 静岡文化芸術大学 証明書発行係 宛てに送付(返信用封筒は不要)
※郵便小為替には、何も記入しないでください。

(窓口受取の場合) ①証明書交付願 を大学宛てに郵送、又はFAX(053)457-6123。本人確認のできる運転免許証等を持参する。代理人が受け取る場合は、②本人の委任状(様式は問わないが印鑑押印) ③代理人自身の身分証明書 を持参する。

※…修了証明書・成績証明書については、修了後も自動発行機により発行できます。(8:30~18:00に来校すれば即日発行可)

* 大学使用欄

交付	和文	月	日	郵送料受領	済・未	発行手数料受領	済・未
	英文	月	日				
発行番号	その他発行			無有(通)	パピルス メイト発行	無有(通)	合計: 通
備考							
申込受付		発行		郵送		手数料受領	