

証明書交付願(大学院生用)

* 太線の中だけ記入してください。

* 太線の中だけ記入してください。					申込日	年	月	日	
カタカナ					生年月日	昭和 平成 年 月 日生 男・女 西暦(英文申請者のみ)			
氏名									
ローマ字氏名 (英文申請者のみ)					旧姓				
現住所	〒 ー				郵送先 (郵送の場合のみ)	〒 ー			
	* 屋間連絡がつくもの 電話 ()					電話 ()			
在学学生	研究科		専攻		修了生 退学者	研究科		専攻	
	学籍番号					学籍番号			
	入学年度		平成 年度			入学年度		平成 年度	
	修了・退学年度 平成・令和 年度								
		和文	英文	発行手数料計	厳封	する ・ しない			
1	在学証明書	通	通	円	●発行手数料…1通200円(学割証は除く) ※郵便局にて必要額の小為替を購入すること ●発行日数…交付願提出から 和文:おおむね1週間 英文:おおむね2週間				
2	修了見込証明書	通	通	円					
3	修了証明書	通	通	円					
4	成績証明書	通	通	円					
5	学割証	通	通	無料					
6	その他()	通	通	円					
合計		通		円					
提出先									
必要理由									
代理人 (代理人受取りの場合のみ)	氏名	本人との関係:							
	住所								
	電話								

注1) 発行後3ヶ月経過したものは処分します。

注2) 学部の証明書はこの交付願では申し込めません。

○上記太線内の必要事項を記入の上、下記に沿って手続きしてください。(記入漏れがある場合は、発行できません)

(郵送希望の場合) ①証明書交付願 ②発行手数料(郵便小為替) ③返信用切手(1通120円、2、3通140円。速達の場合は+260円)を

〒430-8533 浜松市中区中央2-1-1 静岡文化芸術大学 証明書発行係 宛てに送付(返信用封筒は不要)してください。

※郵便小為替には、何も記入しないでください。

※学割証のみ請求の場合、②発行手数料は不要、返信用切手は84円分を同封してください。

* 大学使用欄

交付	和文	月	日	郵送料受領	済・未	発行手数料受領	済・未
	英文	月	日				
発行番号				その他発行 無有(通)	パピルス メイト発行	無有(通)	合計: 通
備考							
申込受付	発行			郵送			手数料受領