

証明書交付願(学部生用)

* 太線の中だけ記入してください。

				申込日	年	月	日
カタカナ				生年月日	昭和 平成 年 月 日生 男・女 西暦(英文申請者のみ)		
氏名				旧姓			
ローマ字氏名 (英文申請者のみ)				郵送先 (郵送の場合のみ)	〒 - 電話 ()		
現住所	〒 - * 屋間連絡がつくもの 電話 ()			郵送先 (郵送の場合のみ)	〒 - 電話 ()		
在学学生	学部		学科	卒業生 退学者	学部		学科
	学籍番号				学籍番号		
	入学年度	平成	年度		入学年度	平成	年度
	編入学年度	平成・令和			年度	卒業・退学年度	平成・令和
	申込証明書	和文	英文	発行手数料計	厳封	する・しない	
1	在学証明書	通	通	円	●発行手数料…1通200円(学割証は除く) ※郵便局にて必要額の小為替を購入すること ●発行日数…交付願提出から 和文:おおむね1週間 英文:おおむね2週間		
2	卒業見込証明書	通	通	円			
3	卒業証明書	通	通	円			
4	成績証明書	通	通	円			
5	健康診断調査書	通	通	円			
6	学割証	通	通	無料			
7	その他()	通	通	円			
合計			通	円			
提出先							
必要理由							
代理人 (代理人受取りの場合のみ)	氏名	本人との関係:					
	住所						
	電話						

注1) 発行後3ヶ月経過したものは処分します。

○上記太線内の必要事項を記入の上、下記に沿って手続きしてください。(記入漏れがある場合は、発行できません)

(郵送希望の場合) ①証明書交付願 ②発行手数料(郵便小為替) ③返信用切手(1通120円、2、3通140円。速達の場合は+260円)を〒430-8533 浜松市中区中央2-1-1 静岡文化芸術大学 証明書発行係 宛てに送付(返信用封筒は不要)してください。
 ※郵便小為替には、何も記入しないでください。
 ※学割証のみ請求の場合、②発行手数料は不要、返信用切手は84円分を同封してください。

* 大学使用欄

交付	和文	月	日	郵送料受領	済・未	発行手数料受領	済・未
	英文	月	日				
発行番号	その他発行			無(通)	パピルス メイト発行	無(通)	合計: 通
備考							
申込受付		発行		郵送		手数料受領	