

スカラネット・パーソナルからの 在学猶予願（在学届）の提出について

貸与終了後、引き続き本学大学・大学院に在学している期間は、「在学猶予願」により奨学金の返還期限が猶予されます。「在学猶予願」はスカラネット・パーソナルを通じて提出します。

在学中に繰上返還を予定している場合も必ず提出してください。在学猶予願が未提出の場合、貸与終了後7か月目より返還が開始します。

在学猶予願の提出期限

貸与終了後、スカラネット・パーソナルから **速やかに提出** してください。

原則、毎月末日までに提出された在学猶予願を、翌月10日に大学が証明を行い機構に提出します。
(例：5/25 に在学猶予願を入力⇒6/10 に大学が証明)

在学猶予願の提出方法

1 スカラネット・パーソナルにログイン <https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp>

未登録者はスカラネット・パーソナルの新規登録をしてください。

① スカラネットにログイン ⇒ ② **各種届願・繰上** のタブを選択

スカラネット・パーソナル ログイン画面はこちらから⇒



2 ワンタイムパスワードを取得

① 「ワンタイムパスワードの取得画面へ」にてパスワードを取得

② 取得したワンタイムパスワードを使用して「各種届出・願出・繰上返還」へログイン

3 在学猶予願を提出

① 種別を選択⇒② 誓約事項に同意⇒③ 在学猶予を願い出る奨学生番号を選択⇒

④ 学校情報※を入力 **(本学の学校番号 205020-00)** ⇒ ⑤ 在学状況※を入力⇒⑥送信

※④学校情報と⑤在学状況の入力時の注意事項については裏面

4 手続き方法の詳細

提出方法の詳細は、マニュアル「在学猶予願を提出する方法」を参照してください。不明な点がある場合は、教務・学生室にお問合せください。

マニュアルはこちらから⇒



<入力時の注意事項>

④ 学校情報入力画面

在学猶予願 学校情報入力

例) 学部生の場合

在学猶予の願出の処理順は画面に1.2.と付与されています。

1. 該当する項目をすべて入力してください。

学校種別	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専修学校専門課程 <small>(注) 専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学層の提出になります。「紙」による在学層は機構のホームページよりダウンロードすることができます。</small>	学校種別を選択してください。
課程 (通信教育制のみ選択)	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 <small>(注) 聴講生、研究生、進科履修生、科目履修生の場合及び外国留学者は、スカラネットPSから在学猶予願を提出することができません。学校の窓口または機構へ問合せください。</small>	
課程 (大学院のみ選択)	<input type="checkbox"/> 修士・博士前期 <input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 一貫制博士 <input type="checkbox"/> 博士医・歯・獣医・薬学 <input type="checkbox"/> 法科大学院 <input type="checkbox"/> 専門職大学院 (法科を除く)	大学院生は「○修士・博士課程」に✓を してください。
学校番号	学校番号 (半角数字6桁) と区分コード (半角数字2桁) を入力してください。 205020 - 00	学校番号と区分コード 205020-00 を入力
学校名 (カタカナ)	全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合、大学を省略し「ニホンガクセイシェン」と入力する。 シズオカブンカゲイジュツ	
学校名 (漢字)	漢字最大20文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合、大学を省略し「日本学生支援」と入力する。 静岡文化芸術	

⑤ 現在校在学状況入力画面

2. 現在校在学状況入力

例) 2020年度学部入学者で、辞退により2022月9月で貸与終了となった場合

入学年月	2020年 4月	
修了予定年月	2024年 3月	
在学(猶予)年数・月数	年数(半角数字1文字) : 1 年 月数(半角数字2文字) : 6 か月	貸与終了時(もしくは前回在学猶予期間の終了時)から卒業・修了予定年月までの年数(月数)を入力してください。
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input checked="" type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修	願出事由が留年(休学は除く)の場合は在学(猶予)年数は1年0か月で入力すること。
現在の年次	半角数字1文字で入力してください。 3	
標準修業年限	4	
現在校学籍(学生証)番号	半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 - (ハイフン)、. (ピリオド)、() (括弧) も半角で入力することができます。 2011XXX	学籍番号にgやmを付けないこと。 例) 2211200 (数字のみ)