

受付番号

日本学生支援機構奨学金「進学届」提出書類チェックリスト

学籍番号： _____

氏 名： _____

電話番号： _____

書類の確認等で連絡する場合があります。できるだけ携帯電話の番号を記入してください。

提出書類：提出する書類にをしてください。

	対象	書 類	備 考
<input type="checkbox"/>	全員	「進学届」提出書類チェックリスト	(本紙)
<input type="checkbox"/>	全員	令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】	・切り取って【進学先提出用】のみ提出してください。 ・裏面【進学後記入欄】の該当する箇所は全て記入してください。
<input type="checkbox"/>	全員	2024年度入学者用進学届入力下書き用紙	・該当する欄は全て記入を済ませた上で提出してください。大学で、下書きの内容を確認します。確認後、「識別番号」交付時に返却します。注：下書き用紙に未記入や未定の欄がある場合は「識別番号」を受け取ることができません。
<input type="checkbox"/>	全員	本人名義の奨学金振込口座の通帳のコピー(支店名・口座番号等の確認ができる部分)	・今回提出できない場合は、後日提出してください。その場合、 <input checked="" type="checkbox"/> をし、提出予定日を記入してください。 <input type="checkbox"/> 後日提出します。 (月 日 提出予定)
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	①「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」※高校で配付済 ②融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文コピー	・採用候補者決定通知の交付書類コードがBまたはEの人が対象 ・入学時特別増額貸与奨学金の希望者で、かつ「採用候補者決定通知」に【日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要】と記載されている場合、左記2点の書類の提出が必要

※上記以外の書類(人的保証制度選択者の連帯保証人・保証人の印鑑登録証明書や自宅外通学であることの証明書類等)の提出は、進学届入力後です。進学届を入力した方には、追って書類提出についてご案内します。