

令和8年度前期 静岡文化芸術大学 科目等履修生 募集要項

1 出願資格

(1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した方又はこれと同等以上の学力があると認められた方（開講時に大学、短期大学、高等専門学校に学生として在籍中の方を除きます。）

(2) 教員免許、図書館司書資格、学校図書館司書教諭資格、博物館学芸員資格、一級建築士受験資格の取得を目的とする場合には、資格に相応した教育課程を履修して大学を卒業した方

(3) 外国の国籍を有する方で、以下の資格・要件を全て満たしている方

ア 外国において12年の学校教育の課程を修了した方又はこれと同等以上の学力があると認められる方（開講時に大学、短期大学、高等専門学校に学生として在籍中の方を除きます。）

イ 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験において、日本語及び総合科目（出題言語は日本語に限る。）を受験した方

ウ 履修期間を満たす在留資格（一部在留資格を除く。）を有する方
ただし、本学の科目等履修により、新たな在留資格を取得する方、または在留期限が延長される方は、現在の在留期限が科目等履修生の入学手続き締切日を超える方に限ります。

2 受入予定人員

1科目につき5名程度、または本学の履修者の1割程度

3 履修科目

本学開設科目のうち、科目等履修生公開科目

4 出願方法等

(1) 出願受付締切

令和8年2月27日（金）必着

(2) 出願書類等

① 科目等履修生入学願書（様式1）

② 履歴書（様式2）
※ 所定欄に出願前3か月以内に撮影した写真を貼付してください。

③ 履修希望理由書（様式3）
※ 複数科目出願する場合は、出願する科目ごとに作成してください。

④ 次の証明書のいずれか一つ《写し不可》
・最終出身校の卒業（修了）証明書
・最終出身校の卒業見込証明書（※）
・高等学校卒業程度認定試験（または大学入学資格検定）合格証明書
・高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書（※）

⑤ 次の証明書のいずれか一つ《写し不可》
・最終出身校の成績証明書
・高等学校卒業程度認定試験（または大学入学資格検定）合格成績証明書

(「1出願資格（2）」に該当する方)

⑥ 資格に相応した教育課程を履修したことを説明できる資料

(「1出願資格（3）」に該当する方)

⑦ 在留カードの写し（表裏両面）※出願時に実物を提示してください。

⑧ 日本留学試験の成績通知書の写し

⑨ 最終出身校の教育内容や履修科目の内容を説明できる資料（準備困難の場合は事前に教務・学生室までご相談ください。）

※ ④において「最終出身校の卒業見込証明書」または「高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書」の提出該当の方は、事前に教務・学生室までご相談ください。

※ 資格取得を目的として同制度を利用される方は、事前に教務・学生室までご相談ください。

（3）納入金

入学検定料 9,800円（出願する科目数によらない。）

（4）出願方法

① 出願書類の提出

出願書類を本学教務・学生室（北棟2階）に郵送又は持参してください（受付時間9時～17時）。持参の場合、下記の日は受理できませんのでご注意願います。

*土・日・祝日

*2月24日（火）～26日（木）（入構制限のため）

書類に不備がある場合は受理できませんので、出願前に十分な確認をお願いします。

〒430-8533 静岡県浜松市中央区中央2-1-1
静岡文化芸術大学 教務・学生室 科目等履修生担当あて
電話：053-457-6114 FAX：053-457-6123

② 入学検定料の払込み

次の銀行口座へ2月27日（金）までにご入金ください。なお、手数料は出願者負担となりますので、予めご了承ください。

金融機関名	静岡銀行浜松中央支店			
預金種目	普通			
口座番号	0220201			
口座名義	こうりつだいがくほうじん	しづおかぶんかげいじゅつだいがく	りじちょう	よこやまとしお 公立大学法人 静岡文化芸術大学 理事長 横山俊夫

期限内に払込みがされない場合、出願は無効となります。

都合により出願を取り消す場合は、速やかに教務・学生室まで連絡してください。ただし、既に払込み済みの入学検定料の払い戻しはいたしません。

5 出願科目選択上の注意

（1）科目等履修生公開科目以外の科目は出願できません。

（2）同一曜日の同一时限に開講される科目を複数出願することはできません。

（3）履修できる単位は24単位以内（資格関連科目※を除く）です。これを超えて

出願することはできません。

※資格関連科目

区分欄に、「資格自由科目」と記載のある科目

6 選考及び履修の許可等

(1) 選考

原則、出願書類審査により行います。選考結果については、郵送により通知します。

(発送予定：3月末)

※「1出願資格（3）」に該当する方

本学の科目等履修により新たな在留資格を取得する方、または在留期限を延長する方については、面接も実施し、その結果についても加味します。なお、面接の実施日時等については出願の際にお知らせします。

(2) 入学料等の入金

選考の結果、「履修可」とされた方は、選考結果の通知とともに送付する「払込票」により、払込期限内に指定の金融機関にて入学料及び聴講料を払い込んでください。

払込期限（入学手続き締切日）

払込書に記載された期日

入学料及び聴講料（払込額）

入学料 28,200円（履修する科目数によらない。）

聴講料 1単位14,800円 × 単位数

※ テキスト・参考図書代は含まれていません。

(3) 履修の許可

払込みが完了した方には、「払込受領書」を本学教務・学生室へ提示いただくことにより、「入学許可証」と「科目等履修生証（学生証）」を交付します。

所定の期限内に入学料及び聴講料の払込みがされなかった場合は、「履修可」の選考の結果は無効となりますのでご注意ください。

※「1出願資格（3）」に該当する方

科目等履修生として本学への入学が許可されても、在留資格を取得できるとは限りません。履修単位数、その他の在留資格取得に必要な条件を満たしているかについては、出入国在留管理庁が判定することになります。

本学の科目等履修により新たな在留資格を取得する方、または在留期限が延長される方については、取得及び更新された後、ただちに在留カードを教務・学生室に提示してください。提示されない場合は、履修の許可を取り消すことがあります。

在籍期間において、在留資格または在留期間に変更があった場合は、速やかに教務・学生室まで申し出てください。

(4) 履修の許可の取消し

履修の許可後であっても、科目等履修生として不適当と認められた場合には、許可を取り消すことがあります。

7 その他（注意事項等）

- 提出された書類及び納入された入学検定料・入学料・聴講料は、いかなる理由があつても返還しません。
- 履修上必要となるテキスト・参考図書等については、各自購入してください。
- 科目によっては、別途実費を徴収することがあります。

(4) 科目等履修生の在籍期間は、受講科目の履修期間です。

(5) 科目等履修生には、科目等履修生証（学生証）を交付しますが、通学定期券の購入はできません。また、学割の使用もできません。

(6) 車での通学はできません。公共交通機関又は自転車・オートバイの利用をお願いします。また、オートバイは、構内の駐輪場使用にあたり年度ごとの届け出が必要です。利用される場合は教務・学生室に申し出てください。

(7) 試験その他の適切な方法により、当該科目の学修の成果が確認できた場合には、単位を付与します。

(8) 科目等履修生には、別に規定がない限り、本学学則を準用します。

(9) 出願時に提出された書類に記載がある個人情報は、身元の確認、履修の可否に係る選考、選考結果の通知及び本学公開講座などの案内送付等以外の目的で利用することはありません。

(10) やむを得ない事情（教員の急病等）により聴講する授業が休講となることがあります。その場合、SUAC WEB ポータルによりご連絡します。

(11) 気象情報等が発令された場合または大学の所在地が避難指示地域となった場合、大学全体で授業を次のとおり取り扱います。授業が休講となる場合、SUAC WEB ポータルよりご連絡しますが、気象状況によっては、授業直前の連絡となることがありますので、ご注意ください。

① 静岡県西部・中部あるいは愛知県東部のいずれかにおいて、「暴風警報」「暴風雪警報」「大雨特別警報」「暴風特別警報」「暴風雪特別警報」のいずれかの気象警報が発令された場合、また、大学の所在地を含む地域が「避難指示地域」となった場合の取り扱いは下記のとおりです。

発令状況	授業の取扱い
午前 6 時現在発令中で、午前 10 時までに解除された場合	午前の授業を休講、午後（3 限目）から授業
午前 10 時を過ぎても解除されない場合	午後の授業を休講
授業開始後に発令された場合	直ちに授業を中止し、それ以後の授業を休講

※上記の基準を満たさない場合であっても、大学が、気象情報、避難情報、公共交通機関の運行状況等を勘案し、学内での授業の実施が困難と判断する場合には休講とすることがあります。その場合には SUAC WEB ポータルよりご連絡します。

② 交通機関の運休等の影響で授業を行うことが困難であると判断した場合、授業を休講とします。

(12) 授業が休講となった場合、その代替として対面または遠隔による補講が行われることがあります。対面での補講は試験・補講期間の同じ時限、または予備日の 1～5 限のいずれかの時限に行われます。遠隔での補講の時期や方法については授業または SUAC manaba にてご連絡します（試験・補講期間、予備日は学年暦を参照）。

令和8(2026)年度 学年暦(前期)

○数字:授業回数

2026年

4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29 (昭和の日) 授業日	30		
		(3)	(3)	(3)	(3)	

7月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20 (海の日) 授業日	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	8/1
		(15)	(15)	(15)		

5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4 (憲法記念日)	5 (みどりの日)	6 (こどもの日)	7 (振替休日)	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30
	(6)	(6)	(6)	(7)	(7)	

8月

日	月	火	水	木	金	土
2	3	4	5 前期試験／ 補講期間終了	6 通常授業 予備日	7 通常授業 予備日	8
9	10	11 (山の日)	12	13 (一斉休業日)	14 (一斉休業日)	15 (一斉 休業 日)
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

6月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
	(7)	(7)	(7)	(8)	(8)	
7	8	9	10	11	12	13
	(8)	(8)	(8)	(9)	(9)	
14	15	16	17	18	19	20
	(9)	(9)	(9)	(10)	(10)	
21	22	23	24	25	26	27
	(10)	(10)	(10)	(11)	(11)	
28	29	30				
	(11)	(11)				

9月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21 (敬老の日)	22 (振替休日)	23 (秋分の日)	24	25	26
27	28	29	30			

前期通常授業期間:4月13日(月)～8月7日(金)